

Zasady przygotowywania tekstów do druku:

1. Pliki tekstowe należy przygotować w formacie MS WORD („doc” lub „docx”) i nazwać swoim imieniem i nazwiskiem.
2. Dla strony A4 prosimy ustalić marginesy 2,5 cm: dolne, górne, lewe i prawe.
3. Należy wprowadzić numerację stron (u góry, pośrodku, bez numeru na pierwszej stronie).
4. Na początku artykułu z lewej strony prosimy umieścić imię i nazwisko oraz nazwę uczelni (ośrodka naukowego, z którym autor jest związany) – czcionka Times New Roman 12 pkt., bez pogrubienia.
5. Tytuł artykułu należy zapisać pod imieniem i nazwiskiem, pośrodku, czcionką Times New Roman 14 pkt., z pogrubieniem.
6. Tekst artykułu powinien mieć następujące parametry:
 - czcionka 12 pkt. Times New Roman
 - odstęp między liniami 1,5
 - wcięcie akapitu 1,25 cm
 - tekst wyrównany do lewego marginesu
7. Cytaty w tekście głównym należy zapisywać w cudzysłowach (z zachowaniem kolejności: „tekst” – numer przypisu – kropka).
8. Cytaty dłuższe niż 2 linijki prosimy wyodrębnić z tekstu głównego, umieszczając je u dołu po dwukropku (czcionka Times New Roman 10 pkt., interlinia 1 pkt., bez cudzysłowów).
9. Fragmenty pominięte w cytatach powinny być oznaczane wielokropkiem w nawiasie kwadratowym: [...].
10. W przypadku tzw. cytatów zagnieżdżonych (tj. cytatów w cytatach) należy stosować zapis taki jak w przykładzie: „Wtedy Bóg rzekł: «Niechaj się stanie światłość!» I stała się światłość”.
11. Własne wtrącenia, dopiski, wyróżnienia prosimy oznaczać w nawiasie kwadratowym, np. „podkreślenie – Jan Kowalski”: [podkr. J. K.].
12. Dopuszczalne typy wyróżnień w tekście:
 - *kursywa*: dla tytułów publikacji i wyrażen obcojęzycznych
 - **pogrubienie**: dla pojęć i partii tekstów wymagających wyróżnienia
13. Akapit należy zakończyć przez naciśnięcie na klawiaturze klawisza „Enter”.
14. Wcięcia akapitów należy wprowadzać za pomocą tabulatora, a nie kilkakrotnie użytej spacji.

15. Prosimy nie dzielić ręcznie wyrazów oraz nie kończyć lini przez jednoczesne naciśnięcie klawiszy Shift i Enter.
16. Nawiasy okrągłe i kwadratowe należy wybrać z klawiatury. Nawias otwierający powinien być przytulony do pierwszego, a zamykający – do ostatniego wyrazu.
17. Tabele i wykresy należy włączyć do tekstu.
18. W tabelach, wykresach i przypisach należy stosować czcionkę 10 pkt. Times New Roman.
19. Prosimy o przyjęcie polskiej nomenklatury („dz. cyt.”, „tamże”, „por.”, „zob.”, „tenże”) i konwencji przecinkowej w przypisach oraz formułowanie ich w sposób następujący:
 - książka autorska: E. R. Curtius, *Literatura europejska i łacińskie średniowiecze*, przeł. i oprac. A. Borowski, Kraków 2009, s. 389.
 - artykuł w książce zbiorowej: R. Przybylska, *Formy zwracania się do osób drugich w „Panu Tadeuszu”*, w: *Mickiewicz i kresy. Rozprawy przedstawione na międzynarodowej sesji naukowej w Krakowie 4-6 grudnia 1997* pod red. Z. Kurzowej i Z. Cygal-Krupowej, Kraków 1999, s. 112.
 - artykuł w czasopiśmie: M. Szyszkowska, *Kantowski humanizm*, „Nowe Książki” 1996 nr 2, s. 59.
 - artykuł w czasopiśmie internetowym: J. Makarewicz, *Rola dźwięków i muzyki w „Agaj-Hanie” Zygmunta Krasińskiego*, „Biesiada. Czasopismo Internetowe Zakładu Literatury Romantyzmu Wydziału Polonistyki UW”, <http://biesiada.polon.uw.edu.pl/Rola.htm>, stan z 3 marca 2012.
20. Materiały ilustracyjne należy przesłać w oddzielnych plikach ponumerowanych: 1, 2, 3 itd. (format „jpg”, objętość co najmniej 150 kB). Na końcu artykułu należy zamieścić spis ilustracji. Opisy poszczególnych zdjęć czy rysunków powinny odpowiadać kolejnym numerom dołączonych plików, np.:
 - „1 – Gmach Teatro di Apollo w Rzymie, w którym Krasiński oglądał Cyrulika sewilskiego. Budynek został rozebrany w 1888 r. Fotografia z roku 1860, autor nieznanym”.
 - „2 – Dwór w Kopaszewie, fot. Leonarda Durczykiewicza z początku XX w.”
 - „3 – Sándor Liezen-Mayer, Faust i Małgorzata (1873-1875), Muzeum Narodowe w Budapeszcie”.
21. Prosimy o dołączenie do tekstu tzw. ślepego indeksu: alfabetycznego spisu nazwisk i pełnych imion osób wymienionych zarówno w tekście głównym, jak i w przypisach – włącznie z redaktorami tomów, tłumaczami itp.

Informujemy, że teksty niespełniające opisanych warunków nie będą przyjęte do publikacji.